

हाउसिंग एण्ड अर्बन डेवलपमेंट कारपोरेशन लिमिटेड (हडको)
क्षेत्रीय कार्यालय, मौर्यलोक काम्प्लेक्स, डाक बंगला रोड, पटना-800001
GSTIN : 10AAACH0632A1ZS; Phone: (0612) 2232679/ 2204432; e-mail : pro@hudco.org

संख्या : हडको/प0क्षे0का0/कार हायरिंग /

दिनांक : 17/10/2023.

सेवा में,

विषय: कार्यालय के स्थानीय एवं बाहरी कार्यों के लिए वाहन किराये पर लेने हेतु ट्रावेल एजेंसी को सूचीबद्ध करने के लिए निविदा आमंत्रित (एनआईटी) करने की सूचना /
Notice Inviting Tender (NIT) for empanelment of Travel Agency for hiring of vehicle(s) for local and outstation duties of Office.
(Closing : 08/11/2023; 15:00 Hrs.; Opening : 08/11/2023; 15:30 Hrs.)

महोदय/ Dear Sir(s),

हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉरपोरेशन लिमिटेड (हडको), भारत सरकार का एक उपक्रम, जो आवास एवं शहरी मामलों के मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण नियंत्रणाधीन आवास और बुनियादी ढांचे के विकास कार्यों में अनुबध है एवं जिसका पंजीकृत कार्यालय - कोर 7 ए, हडको भवन, इंडिया हैबिटेट सेंटर, लोधी रोड, नई दिल्ली-110 003 में है एवं जिसका क्षेत्रीय कार्यालय - ब्लॉक बी -2, दूसरी मंजिल, मौर्यलोक कॉम्प्लेक्स, पटना में स्थित है / Housing & Urban Development Corporation Limited (HUDCO) is a Government of India Enterprise under the administrative control of Ministry of Housing & Urban Affairs (MoHUA), Govt. of India in housing & infrastructure development works in India having its registered office at Core 7A, HUDCO Bhawan, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi and one of its Regional Office at Block B-2, 2nd Floor, Mauryalok Complex, Patna-800001.

हडको, पटना क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा हडको के नामिका में स्थानीय और बाहरी कार्यों के लिए टैक्सी किराये पर लेने हेतु ट्रावेल एजेंसी को सूचीबद्ध करने के लिए निविदा, निम्नलिखित नियमों एवं शर्तों के अधीन, प्रयोजित है जिसका विवरण अनुलग्नक-I में उल्लेखित है/ HUDCO, Patna Regional Office intends to get the tender from Travel Agency for empanelment in HUDCO, Patna Regional Office for hiring of vehicles(s) for local and outstation duties being used at Patna Regional Office which has been mentioned in Annexure-I and as per the terms & conditions mentioned below:

नियम एवं शर्तें:/Terms & Conditions:

1. निविदा एक लिफाफे में रखे गए तीन (3) अलग-अलग सीलबंद लिफाफों में जमा किए जा सकते हैं। पहले लिफाफे में ईएमडी, दूसरे लिफाफे में तकनीकी बोली और तीसरे लिफाफे में वित्तीय बोली होगी। तकनीकी बोली (अनुलग्नक I एवं अनुलग्नक-II) और वित्तीय बोली (अनुलग्नक-III एवं अनुलग्नक-IV) बिल्कुल संलग्न प्रोफार्मा के अनुसार प्रस्तुत की जानी चाहिए, ऐसा न करने पर निविदा बिना किसी अतिरिक्त सूचना के अस्वीकार कर दी जाएगी /

Contd...2..

The quotations may be submitted in three (3) separate sealed envelopes placed in one envelope. The first envelope shall contain EMD, second envelope shall contain Technical bid and third envelope shall contain financial bid. **Technical Bid (Annexure-I & Annexure-II) and Financial Bid (Annexure-III & Annexure-IV)** should be submitted exactly as per proforma **Annexed** failing which the bid is liable to be rejected without any further notice.

2. वाहन की दरें अनुलग्न-III के संबंधित कॉलम में उद्धृत की जानी चाहिए / The rates for vehicle should be quoted in the relevant column of **Annexure-III**.
3. निविदा एक सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत किया जाना चाहिए जिसमें ऊपर बताए गए सभी दो लिफाफे हों, जिस पर 'वाहन किराए पर लेने के लिए निविदा आमंत्रण सूचना (एनआईटी)' लिखा हो; खुलने की तिथि - 08/11/2023 एवं 08/11/2023 को या उससे पहले अपराह्न 3:00 बजे तक या तो डाक द्वारा भेजा जाना चाहिए या ऊपर उल्लिखित हमारे कार्यालय पते पर उपलब्ध निविदा बॉक्स में जमा किया जाना चाहिए। तकनीकी बोली उसी दिन अपराह्न 3:30 बजे हड़को क्षेत्रीय कार्यालय, पटना में खोली जाएगी। यदि चाहें तो बोलीदाताओं का प्रतिनिधि भी बोली खोलने में भाग ले सकता है। यह इंगित करना है कि ईएमडी वाला लिफाफा पहले खोला जाएगा। यदि ईएमडी स्वीकार्य पाई गई तो तकनीकी बोली खोली जाएगी। तकनीकी रूप से अर्हता प्राप्त करने के बाद, वित्तीय बोली उसी दिन या बाद की किसी भी तारीख में खोली जाएगी। यदि वित्तीय बोली बाद की तारीख में खोली जाएगी, तो इसकी सूचना तकनीकी रूप से योग्य निविदादाताओं को दी जाएगी/ The quotation should be submitted in a sealed cover containing all the two envelopes as stated above superscribing 'Notice Inviting Tender (NIT) for hiring of vehicle(s); Date of Opening - 08/11/2023' and should be sent either by post or deposited in Tender Box available at our office address mentioned above by **3:00 PM on or before 08/11/2023**. Technical Bid will be opened on the same day at **3:30 PM** at HUDCO Regional Office, Patna. The representative of bidders can also participate in bid opening if so desired. It is to indicate that the **Envelope containing EMD will be opened first**. If the EMD is found acceptable then Technical bid will be opened. After qualifying technically, the financial bid will be opened on the same day or at any later date. In case Financial bid will be opened on a later date, the same will be informed to the technically qualified quotationers.
4. हड़को लिमिटेड, पटना को हड़को के स्टेट बैंक खाता संख्या **41008587641** (आईएफएस कोड: एसबीआईएन **0007506**) में एनईएफटी के माध्यम से 1,000/- रुपये (केवल एक हजार रुपये) की बयाना राशि जमा (ईएमडी) का भुगतान करना होगा और इसका प्रमाण ईएमडी के लिफाफे में जमा करना होगा। असफल बोली लगाने वाले की ईएमडी बिना किसी ब्याज के निविदा प्रक्रिया पूरी होने के बाद वापस कर दी जाएगी और सफल बोली लगाने वाले के लिए इसे अनुबंध की तारीख से अनुबंध अवधि के लिए सुरक्षा जमा में परिवर्तित किया जाना चाहिए / **An Earnest Money Deposit (EMD) of Rs. 1,000/- (Rupees One Thousand only) to be paid to HUDCO Ltd., Patna through NEFT in HUDCO's State Bank Account No. 41008587641 (IFS CODE : SBIN0007506) and proof of the same is required to be submitted in the envelope of EMD.** The EMD of unsuccessful bidder shall be returned after completion of tendering process without any interest and for successful bidder the same should be converted into Security Deposit for a contract period from the date of contract.

Contd...3..

5. जो ट्रेवल एजेंसी एमएसएमई के साथ पंजीकृत हैं, वे सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा अधिसूचित बोली में भी भाग ले सकते हैं। इन विक्रेताओं द्वारा कोई ईएमडी देय नहीं होगी और सरकार द्वारा घोषित अन्य छूट भी दी जाएगी। निविदा और अनुबंध के अन्य नियमों और शर्तों के पूर्ण अनुपालन के अधीन उन पर समय-समय पर लागू होगी/ Travel Agency who are registered with MSME can also participate in the bidding as notified by the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises, GOI. No EMD shall be payable by these vendors and other relaxation as announced by the Govt. from time to time shall be applicable to them subject to full compliance of other terms and conditions of the tender and contract.
6. यदि आप रुचि रखते हैं, तो कृपया दैनिक घंटे/किलोमीटर के आधार पर वाहनों के विभिन्न मॉडलों को किराए पर लेने की दरों के लिए अपना निविदा/प्रस्ताव प्रस्तुत करें/ In case, you are interested, please submit your quotation / offer for rates of hiring of different models of vehicles on daily hour / kilometre basis.
7. कार्य का अनुमानित मूल्य लगभग 1,00,000/- रुपये (केवल एक लाख रुपये) प्रति वर्ष होगा। यह वास्तविक आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकता है/ The estimated value of work would be approximately Rs.1,00,000/- (Rupees One Lakh Only) per annum. This may vary as per actual requirement.
8. आयकर अधिनियम, 1961 के अनुसार हड़को द्वारा भुगतान करते समय टीडीएस काटा जाएगा/ TDS will be deducted while making payment by HUDCO as per the Income Tax Act, 1961.
9. उद्धृत दरों में स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट होना चाहिए कि जीएसटी, वैट आदि कर लागू हैं और यदि हां, तो किस दर पर लागू होंगे। यदि यह जानकारी निविदा में इंगित नहीं की गई है, तो यह माना जाएगा कि उद्धृत दरों में सभी प्रकार के कर/शुल्क शामिल हैं। हालाँकि, हड़को का मानना है कि उद्धृत मूल्य में सभी कर और शुल्क शामिल होंगे/ The rates quoted, should clearly specify taxes, such as, GST, VAT etc., are applicable and, if so, at what rate. In case, this information is not indicated in the quotation, it would be presumed that the rates quoted are inclusive of all type of taxes / duties. HUDCO, however, prefers price quoted are inclusive of all taxes and duties.
10. आदेश जारी होने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए पैनलबद्धता वैध होगी। हालाँकि, इसे समान नियमों और शर्तों पर एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है। कम वैधता वाले कोटेशन को नजरअंदाज किये जाने की संभावना है/ The empanelment shall be valid for a period of one year from the date of issue of the order. However, the same may be extended for further one year on same terms & conditions. Quotations with less validity are likely to be ignored.

Contd...4..

11. उद्घाटन तिथि के बाद प्रस्ताव में किसी भी संशोधन पर विचार नहीं किया जाएगा/ Any modification in offer after the opening date, will not be considered.
12. बोली लगाने वाले को, कोटेशन जमा करने से पहले, हडको की आवश्यकताओं को स्पष्ट रूप से समझना चाहिए और किराये के आधार पर ली जाने वाली कार की स्थिति का पता लगाना चाहिए/ Bidder, before submitting quotation, should clearly understand HUDCO's requirements ascertain the condition of the car to be taken on hire basis.
13. देर से प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा। डाक में किसी भी देरी के लिए हडको जिम्मेदार नहीं होगा/ Quotation, received late, will not be considered. HUDCO will not be responsible for any postal delay.
14. हडको बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी कोटेशन को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है / HUDCO reserves the right to accept or reject any or all quotations without assigning any reason.
15. हडको के साथ सूचीबद्ध होने की अवधि के दौरान, यदि एजेंसी द्वारा आपूर्ति किया गया कोई भी वाहन दोषपूर्ण पाया जाता है, तो जुर्माना लगाया जाएगा जो एजेंसी के बिल से काट लिया जाएगा। ऐसे मामलों में क्षेत्रीय प्रमुख, हडको, पटना का निर्णय अंतिम होगा / During the tenure of empanelment with HUDCO, if any vehicle supplied by the agency is found defective, then the penalty will be levied which shall be deducted from agency bill. The decision of Regional Chief, Hudco, Patna will be final in such cases.
16. बोली लगाने वाले के पास स्थानीय जीएसटी/वैट नंबर के साथ पटना में एक कार्यालय होना चाहिए/ The bidder must have an office at Patna with local GST / VAT number.
17. तकनीकी/वित्तीय बोली मूल्यांकन के दौरान, आवश्यकता पड़ने पर हडको अतिरिक्त जानकारी मांग सकता है / During Technical / Financial Bid evaluation, HUDCO may ask additional information, if required.
18. निविदा आमंत्रण सूचना (एनआईटी) हडको की वेबसाइट www.hudco.org या www.eprocure.gov.in से भी डाउनलोड की जा सकती है/ The Notice Inviting Tender (NIT) may also be downloaded from HUDCO website www.hudco.org or www.eprocure.gov.in.

सधन्यवाद,

भवदीय,



संयुक्त महाप्रबन्धक (परियोजना/प्रशासन)

संलग्न : यथोपरोक्त

कार्य का दायरा और नियम एवं शर्तें / Scope of Work And Terms & Conditions

- (01) The car offered should preferably be new and should not be older than two years.
- (02) All costs, such as, registration charges, insurance premium, road tax, pollution clearance certificate fees for driving license of driver etc. or any other statutory / non-statutory requirement will have to be borne by the agency. However, toll tax and parking charge shall be reimbursed on actual basis on submission of the original bill.
- (03) The agency shall provide well-behaved, pleasing, well mannered and proper Hindi or English speaking drivers in clean and proper uniform **with valid driving license of minimum 02 years old** and should be able to read duty slip and signboards in English and Hindi. Salary, Wages and Bonuses etc. of driver will be the responsibility of the party and the corporation has no role whatsoever in this.
- (04) Maintenance of logbook / duty slip for each and every trip is mandatory. Driver has to obtain the signature of the person(s) using the vehicle after completion of journey.
- (05) The agency has to submit the bill on monthly basis to the HUDCO RO – Patna. Duty slip in original duly signed by the concerned person(s) using the car must be enclosed with the bills. The payment will be made through RTGS only.
- (06) Maintenance and servicing of the car will be the sole responsibility of the agency and HUDCO will not bear any cost, whatsoever on this account. In case of any breakdown of car or grounding of car for routine maintenance or servicing, the agency has to make alternative arrangement in advance so as to avoid any inconvenience. If the party fails to do so, the Corporation reserves the right to make arrangement of its own at the risk and cost to the party.
- (07) HUDCO reserves the right to cancel / discard the empanelment at any stage without assigning any reason, whatsoever, if the services of the agency is found to be un-satisfactory.
- (08) The vehicle should be available for throughout the day and night depending upon the travel / work exigencies.
- (09) Journey within Patna District area will be treated as local journey.
- (10) All the vehicles to be provided should have AC facility which can be used, if required. The vehicles deployed during the contractual period at any point of time should be well maintained and in perfect running condition as per HUDCO's requirement with valid pollution certificate
- (11) Drivers of vehicles must be provided and maintain mobile phones. No extra charges would be paid by HUDCO for the same.
- (12) The vehicle shall always be provided with decent upholstery, clean seat covers, comfortable seat cushions and other basic fittings / accessories like radio cassette player etc. for maximum comfort of passengers.

- (13) The driver should also have some knowledge of car mechanism so that he could attend minor repairs and should be well conversant with the roads and routes in Patna and adjacent areas.
- (14) The agency shall provide the vehicle at the place as may be intimated to the agency. The maximum dead mileage allowed towards to and fro journey from garage to place of duty will be 10 (ten) Kms. Or actual, whichever is less.
- (15) If the vehicle does not report at the requisitioned time or is not found in good condition or without proper documents, the vehicle may be rejected and sent back. No payment shall be made on account of car so rejected.
- (16) The cars sent to our office on our requisition must have all relevant documents like registration Book/Driving license/Insurance/Road tax Receipt/Permit for Passenger Taxi/Pollution certificate etc. The vehicle should be licensed and shall have valid permits for plying in local as well as out station journeys. The vehicle should conform to all Govt. rules and regulation being in force from time to time.
- (17) The driver should abide by the rules laid down by transport Authority or any Authority relevant to the subject and should always strictly follow the Traffic rules and regulations so as to ensure safety of the passenger.
- (18) Compliance of all statutory obligations viz. Industrial Dispute Act, workmen's compensation Act, Contract Labour (R&A) Act, shall be ensured by the agency. The agency shall indemnify and shall always keep HUDCO indemnified against any liability due to non-compliance of statutory obligations by the agency or any of its agents/staffs/driver or for any reason whatsoever. The agency will be responsible for the conduct of their staff.
- (19) The payment to the agency will be released through e-payment directly in agency's account. The necessary details are required to be submitted by the agency to the Accounts Wing giving: Bank Account No., Name of bank & branch, MICR code, IFS code & RTGS / NEFT code for making e-payment (**ANNEXURE-IV**).

तकनीकी बोली / TECHNICAL BID

1	एजेंसी का नाम और उसके प्राधिकृत अधिकारी का पता, दूरभाष नं. और ईमेल आईडी / Name of the Agency & its Authorized Official with address, Telephone No. and E-Mail ID	
2	पटना में स्थानीय कार्यालय का पता और टेलीफोन नंबर / Address and Telephone No. of Local Office at Patna (Enclose Address proof)	
3	मालिक का नाम और फोन / मोबाइल नंबर / Name & Phone / Mobile Number of the Owner	
4	क्षेत्र में न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव (यदि 'हां' है, तो कृपया दस्तावेज संलग्न करें)/ Minimum Three Years of Experience in the Field (If 'Yes', please enclose documents)	Yes / No
5	कंपनी का पैन नंबर (कृपया दस्तावेज संलग्न करें)/ PAN Number of the Company (Please enclose document)	
6	जीएसटी पंजीकरण संख्या (कृपया दस्तावेज संलग्न करें)/ Goods and Services Tax (GST) Registration No. (Please enclose document)	
7	वैध पंजीकरण संख्या (कृपया दस्तावेज संलग्न करें)/ Valid Registration No. (Enclosed Copy)	

मैं/हम एतद्वारा वचन देते हैं कि उपरोक्त जानकारी सत्य है एवं किसी भी विसंगति के लिए हम जिम्मेदार होंगे/ I/We hereby undertake that the above information is true and for any discrepancy, we shall be held responsible for the same.

संलग्नक की संख्या / No. of Enclosures : _____

प्राधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर / Signature of the Authorized Person:

प्राधिकृत व्यक्ति का नाम / Name of Authorized Person:

एजेंसी का नाम / Name of the Agency:

सील / Seal:

दिनांक / Date :

वित्तीय बोली/ FINANCIAL BID

क्र.सं./ Sl.	वाहन का प्रकार / Type of Vehicle	निश्चित शुल्क - स्थानीय / Fixed Charges – Local		Extra per KM. over and above the fixed charges for local (beyond 80 / 40 KM) excluding taxes	Out-station charges per KM – no fixed charges payable (minimum 200 KM) excluding taxes	Patna Airport /Station dropping or receiving (within 15 KM from Airport)
		Full Day 10 Hrs. (80 KM) excluding taxes	Half Day 5 Hrs. (40 Km.) excluding taxes			
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
1.	Indica / Ambassador Non AC or equivalent					
2.	Indica / Ambassador AC or equivalent					
3.	Swift Dezire / Indigo or equivalent					
4.	Honda City / Accent or equivalent					
5.	Innova / Scorpio / Safari / Xylo or equivalent					
6.	Toyota, Corolla altis or equivalent					

1. Night halt charges _____ / Night

2. Extra charges – beyond 10 Hrs. _____ / Hour

3. Details of taxes to be limited to _____

एजेंसी का नाम /Name of the agency:

पता एवं संपर्क नंबर/ Address & contact number(s):

मोहर और तारीख सहित हस्ताक्षर/ Signature with stamp and date:

बैंक विवरण/ BANK DETAILS

बैंक खाते का विवरण जिसमें भुगतान स्थानांतरित किया जाना है और अन्य विवरण इस प्रकार हैं:/ The details of Bank A/c in which payment is to be transferred and other details are as follows:

1	एजेंसी का नाम / Name of the Agency	
2	बैंक का नाम / Bank Name	
3	बैंक खाता संख्या / Bank A/c Number	
4	शाखा का नाम / Branch Name	
5	शाखा पता / Branch Address	
6	शाखा टेलीफोन नं./ Branch Telephone No.	
7	खाते का प्रकार/ A/c Type (SB A/c / CA/ Cash Credit)	
8	बैंक का IFSC कोड / IFSC Code of the Bank	
9	एमआईसीआर कोड / MICR Code of the Bank (9 digit code number of Bank and Branch)	
10	एजेंसी का पैन नंबर / PAN Number of the Agency	

प्राधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर / Signature of the Authorized Person:

प्राधिकृत व्यक्ति का नाम / Name of Authorized Person:

एजेंसी का नाम / Name of the Agency:

सील / Seal:

दिनांक / Date :